

ESTRATTO REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

*Per esigenze organizzative i cancelli carrai potranno essere aperti anticipatamente rispetto agli orari sotto indicati.
E' tassativamente vietato l'accesso di automezzi all'interno dei padiglioni fieristici*

1. RIFERIMENTI

- 1.1. Per "Fiere di Parma" si intende Fiere di Parma S.p.A. con sede a Parma, in Viale delle Esposizioni, n. 393/A.
- 1.2. Per "Organizzatore" si intende Fiere di Parma S.p.A. con sede a Parma in Viale delle Esposizioni, n. 393/A
- 1.3. Per "Manifestazione" si intende EOS - European Outdoor Show 2026.
- 1.4. Per "posteggio" o "stand" si intende lo spazio assegnato all'Espositore per la presentazione dei propri prodotti o servizi.
- 1.5. Per "Quartiere" si intende il Quartiere Fieristico di Parma.
- 1.6. Per "prefiera" e "postfiera" si intendono i periodi rispettivamente di allestimento e di smontaggio stand.

2. DISPOSIZIONI GENERALI

2.1. DATE DI SVOLGIMENTO E ORARI DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione osserverà il seguente orario di apertura:

GIORNO		ESPOSITORI		PUBBLICO	
		dalle	alle	dalle	alle
28-03	SABATO	07:30	19:30	09:00	18:00
29-03	DOMENICA	08:00	19:30	09:00	18:00
30-03*	LUNEDI'	08:00	21:30	09:00	16:00

N.B.: * LUNEDI' DALLE 16:30 ALLE 21:30 È CONSENTITO AGLI ESPOSITORI L'ALLONTANAMENTO DEI PRODOTTI E CAMPIONARI TRASPORTABILI A MANO UTILIZZANDO IL CONTRASSEGNO AUTO INTERNO VALIDO PER LA DURATA DELLA MANIFESTAZIONE (NON CEDIBILE A TERZI).

SARÀ POSSIBILE RICHIEDERE, PRESSO IL SATE DI COMPETENZA, ULTERIORI INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ACCESSO AL QUARTIERE PER IL GIORNO 30-03 DALLE ORE 16:30. L'ACCESSO SARA' RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOLI ESPOSITORI. È TASSATIVAMENTE VIETATO CEDERE A TERZI IL CONTRASSEGNO. IN CASO DI TRASGRESSIONE, LO STESSO VERRA' RITIRATO E SARA' APPLICATA UNA PENALE DI € 1000,00 A CARICO DELL'ESPOSITORE. È TASSATIVAMENTE VIETATO LO SMONTAGGIO DEGLI STAND E L'INGRESSO DEGLI ALLESTITORI. LE OPERAZIONI DI DISALLESTIMENTO INIZIERANNO DALLE ORE 08:00 DEL GIORNO 31 MARZO UTILIZZANDO PER L'INGRESSO L'APPOSITO PASS ALLESTIMENTO.

2.2. Accesso al Quartiere durante il periodo di ALLESTIMENTO degli stand

Le operazioni di allestimento degli stand e di introduzione delle merci da esporre dovranno avvenire nei giorni e negli orari sotto riportati:

GIORNO		ESPOSITORI		COSTO PROLUNGAMENTO ORARIO ALLESTIMENTO STAND
		dalle	alle	
25-03	MERCOLEDI'	08:00	20:00	200,00 €/ORA O FRAZIONE
26-03	GIOVEDI'	08:00	20:00	200,00 €/ORA O FRAZIONE
27-03	VENERDI'	08:00	16:00	500,00 €/ORA O FRAZIONE

Le aree prenotate saranno messe a disposizione degli Espositori a partire dal giorno **25-03-2026 per coloro che hanno prenotato le aree libere e dal giorno 26-03-2026 per chi ha richiesto le aree preallestite e dovranno essere completate entro le ore 16:00 del giorno 27-03-26.**

All'orario di fine allestimento giornaliero gli espositori e i loro allestitori dovranno tassativamente uscire dal quartiere fieristico fatto salvo per coloro che avranno sottoscritto la richiesta di prolungamento orario al S.A.T.E. di competenza alle tariffe riportate nella precedente tabella.

IL MANCATO RISPETTO DEGLI ORARI DI ALLESTIMENTO COMPORTERÀ PER L'ESPOSITORE L'ADDEBITO AUTOMATICO DEGLI IMPORTI DELLA TABELLA SOPRA RIPORTATA.

L'accesso di persone e veicoli sarà precluso un'ora prima dell'orario di chiusura serale. La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico merci ed attrezzature. I veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio esterne al quartiere fieristico. In particolare, non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi. È TASSATIVAMENTE VIETATO L'ACCESSO DI AUTOMEZZI ALL'INTERNO DEI PADIGLIONI.

N.B. È TASSATIVAMENTE VIETATO L'ACCESSO ALL'INTERNO DEL QUARTIERE FIERISTICO, DA PARTE DI ESPOSITORI O ALLESTITORI, A QUALUNQUE TITOLO, DI CARRELLI ELEVATORI, GRU SEMOVENTI, PIATTAFORME AEREE ECC; SE CONSTATATO, FIERE DI PARMA EFFETTUERA' IL BLOCCO IMMEDIATO DEL MEZZO E NE RICHIEDERA' L'ALLONTANAMENTO ADDEBITANDO ALL'ESPOSITORE UNA PENALE DI € 1.000,00.

2.3. Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand – DISALLESTIMENTO

Le operazioni di smontaggio degli stand e di allontanamento delle strutture e dei prodotti esposti dovranno avvenire nei giorni ed orari sotto riportati:

GIORNO	ESPOSITORI		
		dalle	alle
30-03	LUNEDI'*	16:30	21:30
31-03	MARTEDI'	08:00	20:00
01-04	MERCOLEDI'	08:00	20:00

NB.: SI RICORDA CHE IL GIORNO 30-03 IL QUARTIERE FIERISTICO CHIUDERA' ALLE 21:30
NON SONO PREVISTE OPERAZIONI DI DISALLESTIMENTO E SMONTAGGIO STAND.

LE OPERAZIONI DI DISALLESTIMENTO INIZIERANNO IL GIORNO 31-03

Gli Espositori che non procedono immediatamente alle operazioni di allontanamento dei prodotti sono invitati a vigilare il proprio stand per tutto il periodo di apertura del Quartiere fieristico. Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà **essere ultimato entro le ore 20:00 del giorno 01-04**. In difetto vi sarà provveduto d'ufficio secondo quanto previsto dalle "Condizioni generali di partecipazione al Salone". L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone che nei periodi di allestimento e disallestimento. Qualora lo sgombero dello stand non avvenga entro il termine sopra indicato, Fiere di Parma provvederà, d'ufficio, considerando quanto rimasto sul posteggio come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, oltre ad una penale di € 500,00 + iva e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

2.4. TESSERE INGRESSO ESPOSITORI e CONTRASSEGNI AUTO

All'Espositore verranno rilasciate, gratuitamente, tessere e pass auto nelle quantità sotto indicate:

- n. 4 tessere Espositore fino a 16 mq. + 1 parcheggio interno
- n. 6 tessere Espositore superiori a 16 mq fino a 96 mq. + 2 parcheggi interni
- n. 8 tessere Espositore oltre i 96 mq. + 3 parcheggi interni

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti ed è altresì responsabile del comportamento di quanti li utilizzano.

2.5. Modalità di accesso al quartiere nei periodi di allestimento e smontaggio degli stand

L'accesso al Quartiere Fieristico di Parma può avvenire solo previa esposizione all'ingresso di idonea *Tessera di Ingresso per Espositori* e relativo pass allestimento. L'Espositore è responsabile del possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende che, in suo nome, interverranno nel Quartiere Fieristico. Fiere di Parma e l'Organizzatore potranno definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'uso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi stabiliti. **Agli Espositori ed agli allestitori operanti per loro conto, è vietato utilizzare, all'interno del Quartiere Fieristico, carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree, ecc., di loro proprietà. In caso di introduzione ed utilizzo di mezzi di sollevamento, Fiere di Parma effettua il blocco immediato del mezzo e ne richiede l'allontanamento dal Quartiere Fieristico.** La sosta nelle adiacenze dei padiglioni dovrà essere limitata al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature. I veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio. In particolare non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi.

3. ALLESTIMENTI E DIVIETI

3.1. Allestimenti standard

Tutti gli allestimenti ed i relativi impianti dovranno essere costruiti a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche, di quelle di prevenzione incendi e di ogni altra regola dettata per la sicurezza, personale e materiale, propria e di terzi. L'espositore prende atto che il quartiere fieristico è assimilato ai locali di pubblico spettacolo, e si impegna a rispettare la relativa normativa. L'espositore è obbligato a comunicare a Fiere di Parma S.p.A. i dati completi dell'azienda allestitrice. Gli allestimenti dovranno essere contenuti entro la superficie dell'area prenotata, ed assegnata individuabile mediante pareti divisorie, righe a vernice o nastri adesivi.

La loro altezza standard è fissata a m. 2,50; al limite di altezza sopra fissato sarà ammessa una tolleranza massima di m. 0,50 e così per complessivi m. 3,00; l'espositore che intenda avvalersi di tale facoltà non è tenuto a farne preventiva richiesta agli organizzatori ma è obbligato a rifinire perfettamente e decorosamente le strutture o pareti (quest'ultime tinteggiate di colore uniforme) che si affacciano su stand contigui e che superano i m. 2,50 d'altezza da terra.

Poiché gli spazi affittati, salvo diversa comunicazione, non sono dotati di pareti divisorie è fatto obbligo ad ogni espositore di realizzare allestimenti che prevedano tali separazioni dagli stand confinanti e dalle strutture fisse della fiera (colonne, pareti, ecc).

Non sono ammessi allestimenti con coperture piene per più del 50% della superficie prenotata dello stand; eventuali deroghe potranno essere concesse mediante l'utilizzo di cielature di tipo a griglia o a "tessuto" microforato con maglie di dimensione minima di mm.3x3 che consentano il corretto funzionamento dell'impianto antincendio a pioggia (Sprinkler).

L'espositore è obbligato a presentare il progetto dello stand unicamente nei seguenti casi:

- **realizzazione di allestimenti che superino l'altezza di m. 3,00**
- (altezza massima autorizzabile stand autoportante con appoggio a pavimento m. 5,50 da terra; altezza massima autorizzabile strutture sospese m. 6,00 da terra).
- **Per le aree espositive superiori a 64 mq**
- **realizzazione di stand bipiano;** Il secondo livello (soppalco) non potrà avere dimensioni superiori ai mq 99,9 indipendentemente dalla superficie dello stand in pianta) per le strutture a soppalco dovrà essere presentato, a montaggio ultimato e comunque prima dell'inizio della manifestazione, il certificato di collaudo statico rilasciato da un tecnico abilitato iscritto ad ordini professionali italiani ed il corretto montaggio dello stesso a cura dell'allestitore.

In tali casi l'espositore deve inviare all'Ufficio Tecnico di Fiere di Parma S.p.A., almeno 60 giorni prima dell'inizio della manifestazione, il progetto esecutivo dello stand. (vedasi specifiche all'interno del Fascicolo Tecnico di Manifestazione).

I progetti verranno **discrezionalmente** valutati da Fiere di Parma S.p.A., (**Fiere di Parma, si riserva la facoltà di autorizzare, a suo insindacabile giudizio, la realizzazione di allestimenti aventi altezza superiore a m. 3,00 o con caratteristiche dimensionali o costruttive diverse dagli standard abituali e regolamentari.**) considerando le seguenti condizioni:

A) è fatto obbligo all'espositore, nella definizione del layout della propria area espositiva di lasciare percorribili e perfettamente fruibili al pubblico i percorsi delle vie di esodo e fuga secondo le direttrici delle uscite di sicurezza dei padiglioni; tale prescrizione s'intende soddisfatta a condizione sia garantito un passaggio almeno pari alla larghezza dell'uscita di sicurezza (m.2.40) pertanto non sono consentite la costruzione di pareti continue (di lunghezza superiore ai m. 8,00) che non prevedano varchi secondo le direttrici delle uscite di sicurezza.

B) il supero di altezza degli allestimenti è consentito con l'obbligo di rifinire perfettamente e decorosamente le strutture o pareti (quest'ultime tinteggiate di colore uniforme) che si affacciano su stand contigui e che superano i m. 2,50 d'altezza da terra; sulle strutture sospese o pareti a confine affacciate ad altri stand non è consentito l'esposizione di scritte, marchi commerciali o altri motivi grafici, è possibile esporre loghi, marchi, scritte a distanza non inferiore di m. 2.50 dal confine con altri espositori.

C) la realizzazione di stand bipiano è consentita nelle aree a 4 lati liberi (isole) e nelle aree a 3 lati liberi (penisole), per quest'ultimo caso con l'obbligo mantenere lo stesso numero di lati liberi dell'area espositiva sottostante e di rifinire perfettamente e decorosamente le strutture o pareti (quest'ultime tinteggiate di colore uniforme) che si affacciano su stand contigui; l'altezza standard per il bipiano è fissata a m. 5,50.

D) Per le strutture tralicciate (tipo "Americana") con sviluppo complessivo superiore a metri 32,00; Per le strutture con luce strutturale libera superiore a metri 8,00 e per le strutture di tipo "misto" dovrà essere presentato, a montaggio ultimato e comunque prima dell'inizio della manifestazione, il certificato di collaudo statico delle strutture stesse rilasciato da un tecnico abilitato iscritto ad ordini professionali italiani ed il corretto montaggio della stessa a cura dell'allestitore.

La ritardata presentazione del progetto nei tempi sopra citati sarà sanzionata con una penale di € 500.00 + Iva

La mancata presentazione del progetto e la realizzazione dello stand senza la preventiva autorizzazione, il mancato rispetto delle condizioni evidenziate ai punti a), b), c) del presente articolo, comporterà la sanzione pecuniaria di € 3000.00 + Iva e determinerà la chiusura dello stand rimanendo a carico dell'espositore ogni eventuale danno diretto o indiretto, anche d'immagine, conseguente a suddette violazioni.

La costruzione di stand con progetto non autorizzabile o non conforme, la mancata consegna agli Organizzatori delle dichiarazioni e della documentazione previste per la responsabilità degli allestimenti, degli impianti elettrici ed in particolare per la prevenzione incendi, legittimerà gli Organizzatori medesimi a chiudere lo stand e ad adottare i provvedimenti più opportuni per assicurare condizioni di sicurezza, ferma restando ogni responsabilità civile e penale in capo all'Espositore. Nel caso sopra indicato, gli Organizzatori avranno la facoltà, a propria scelta, di sospendere l'esecuzione del contratto e/o di risolverlo stragiudizialmente per inadempimento dell'Espositore. Gli Organizzatori si riservano anche il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate.

Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente la Fiera per i danni che possano derivare a causa di difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.,

Ogni responsabilità in ordine all'esecuzione degli impianti ed agli eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà di Fiere di Parma S.p.A. o di terzi, è a carico esclusivo dell'espositore; questi presta specifica manleva nei confronti degli Organizzatori nel caso in cui questi dovesse essere chiamato in responsabilità.

3.1.1. Norme da osservare per la sicurezza sul lavoro

Ai sensi delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, l'Espositore che intenda realizzare un allestimento di questo tipo dovrà:

1. acquisire le informazioni contenute nel Regolamento Tecnico di Quartiere e nel Regolamento Tecnico di Manifestazione (DUVRI per le manifestazioni fieristiche), relative agli spazi ove verrà allestito/disallestito lo stand;
2. verificare l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi attraverso le seguenti modalità:
acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;
3. verificare che le imprese appaltatrici e/o i lavoratori autonomi dispongano di mezzi ed attrezzature, per eseguire i lavori affidati, in condizioni di rispetto delle vigenti norme di Legge, nell'intesa che in nessun caso Fiere di Parma potrà essere chiamata a rispondere di danni o infortuni propri delle lavorazioni attinenti l'attività svolta dal lavoratore autonomo o dalla impresa
4. fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare contenuti nei Regolamenti Tecnici di Quartiere e di Manifestazione e sui rischi specifici relativi alla propria attività;
5. dare comunicazione a Fiere di Parma o all'Organizzatore dell'avvenuta verifica di idoneità tecnico-professionale delle ditte allestiatrici, nonché dell'avvenuta trasmissione delle informazioni di cui al punto 3, mediante compilazione del modulo Z3.
6. coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori. informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva ed in particolare informare il Responsabile dei Servizi Tecnici di Fiere di Parma ogni qualvolta possano insorgere situazioni di rischio, palesi o meno, riconducibili sia all'attività dell'Espositore stesso, nel caso di interferenza tra le lavorazioni svolte direttamente dall'Espositore e quelle condotte da altri lavoratori autonomi o altre imprese incaricate dall'Espositore, sia alla attività di altri soggetti terzi;
7. rispettare e far rispettare, le vigenti normative in materia di prevenzione degli infortuni ed Igiene del lavoro.

3.2. Allestimenti assimilabili a cantieri mobili temporanei

Alla luce delle nuove disposizioni di legge intervenute in materia di sicurezza relativamente alle fasi di allestimento e smontaggio stand in occasione di eventi e manifestazioni fieristiche (di seguito chiamato "Decreto Fiere"), sono da assimilarsi a cantieri mobili temporanei gli stand che presentano almeno una delle seguenti caratteristiche:

- Altezza superiore a 6,50 m rispetto ad un piano stabile (non attuabile);
- Struttura allestitiva biplanare che abbia una superficie della proiezione in pianta del piano superiore maggiore o uguale a 100 m²;
- Tendostrutture strutturalmente indipendenti, realizzate con elementi prodotti da un unico fabbricante, montate secondo le indicazioni, le configurazioni e i carichi massimi, previsti dallo stesso, la cui altezza complessiva, compresi gli elementi di copertura direttamente collegati alla struttura di appoggio, superi 8,50 m di altezza rispetto a un piano stabile;
- Tale tipologia di stand presuppone l'organizzazione e l'esercizio di un cantiere temporaneo o mobile (ARTICOLO 89, COMMA 1, LETTERA A E RELATIVO ALLEGATO X, DEL D.LGS. N° 81 DEL 9 APRILE 2008 E S.M.I.)

L'Espositore che intenda realizzare nel proprio stand un allestimento anche con una sola di tali caratteristiche, deve **inviare all'Ufficio Tecnico di Fiere di Parma, almeno 60 giorni prima dell'inizio della manifestazione, il progetto esecutivo dello stand.**

3.2.1. Norme da osservare per la sicurezza sul lavoro

Ai sensi delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro egli dovrà:

1. Acquisire le informazioni contenute nel Regolamento Tecnico di Quartiere e nel Regolamento Tecnico di Manifestazione, relative agli spazi ove verrà allestito/disallestito lo stand;
2. Nominare, contestualmente all'affidamento dell'incarico di progettazione, il **Coordinatore per la progettazione** (soggetto agli obblighi di cui all'art. 91, comma 1, lett. a e comma 2 del D.lgs. 81/08), il quale redigerà il **Piano di Sicurezza e Coordinamento** secondo i contenuti minimi indicati nell'Allegato VI del Decreto Fiere e tenuto conto delle informazioni riportate nei Regolamenti Tecnici di Quartiere e di Manifestazione;
3. Individuare la ditta o i lavoratori autonomi che saranno incaricati di allestire lo stand richiedendone autorizzazione a Fiere di Parma o all'Organizzatore mediante la compilazione del modulo Z3
4. Trasmettere il piano di sicurezza e coordinamento (PSC) a tutte le imprese e ai lavoratori autonomi incaricati dell'allestimento dello stand;
5. Verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa affidataria titolare del contratto di appalto, nonché di ogni impresa esecutrice e lavoratore autonomo in subappalto, mediante l'acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria e artigianato e del documento unico di regolarità contributiva, corredata da autocertificazione in ordine al possesso degli altri requisiti previsti dall'allegato XVII del d.lgs. n. 81/08. Nei confronti delle imprese esecutrici straniere la verifica dell'idoneità tecnico professionale può essere mostrata per mezzo del modello di cui all'allegato II del Decreto Fiere o di altri modelli eventualmente pubblicati sul sito www.lavoro.gov.it;
6. Nominare, prima dell'affidamento dei lavori, il **Coordinatore per l'esecuzione dei lavori** (soggetto agli obblighi di cui all'art. 92 del D.lgs. 81/08), il quale verificherà l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni contenute nel PSC, nonché la congruenza dei piani operativi di sicurezza (POS) con il PSC;
7. Provvedere ad una recinzione di cantiere o, a seguito di specifica valutazione del rischio, sostituire la stessa con opportuna sorveglianza;
8. Dare comunicazione a Fiere di Parma o all'Organizzatore dell'avvenuta verifica di idoneità tecnico-professionale delle ditte allestiatrici, nonché dell'avvenuta trasmissione delle informazioni di cui al punto 4, mediante compilazione del modulo Z3;
9. Coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori. al fine di eliminare i rischi dovuti alle

interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva ed in particolare informare il Responsabile dei Servizi Tecnici di Fiere di Parma ogni qualvolta possano insorgere situazioni di rischio, palesi o meno, riconducibili sia all'attività dell'Espositore stesso, nel caso di interferenza tra le lavorazioni svolte direttamente dall'Espositore e quelle condotte da altri lavoratori autonomi o altre imprese incaricate dall'Espositore, sia alla attività di altri soggetti terzi;

10. Rispettare e far rispettare, le vigenti normative in materia di prevenzione degli infortuni ed Igiene del lavoro.

11. Trasmettere, prima dell'inizio dei lavori, la notifica preliminare, elaborata conformemente all'allegato XII, all'Azienda Unità Sanitaria Locale e alla Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competenti.

3.3. Appendimenti

Si ricorda che non è possibile effettuare appendimenti in proprio. In caso di necessità dovrà essere tempestivamente inoltrato progetto con le caratteristiche tecniche all'ufficio tecnico che provvederà successivamente alla valutazione di fattibilità. In caso di accettazione gli appendimenti verranno realizzati da personale tecnico incaricato da Fiere di Parma.

3.4. Divieti

Agli Espositori e loro allestitori è fatto divieto in particolare:

- Effettuare lavori di qualsiasi genere che comportino varianti allo stato degli immobili o del materiale mobile della Fiera e/o modifiche nelle zone espositive;
- Danneggiare le attrezzature di proprietà della Fiera e le strutture dei padiglioni; in particolare è vietato piantare chiodi, sparare graffette, imbrattare con vernici, colla e nastri adesivi, trascinare carichi pesanti, aprire o manomettere chiusini, piastre di copertura cunicoli e pozzetti;
- Spargere sul pavimento dei padiglioni e delle aree esterne nafta, benzina, prodotti chimici solventi, vernici o altri prodotti che possano provocare danni alle pavimentazioni;
- Applicare carichi alle strutture dei padiglioni, alle pareti ed agli impianti in genere; ove i padiglioni lo consentano, l'ufficio tecnico potrà rilasciare, in deroga a tale divieto, e a fronte di preventiva richiesta, specifiche autorizzazioni per l'ancoraggio alle strutture;
- Applicare o appendere alle strutture dei padiglioni manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;
- **Forare e tassellare a pavimento;**
- **Fissare a pavimento moquette o materiali similari utilizzando nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto cartaceo o di debole consistenza;**
- **Sovraccaricare il pavimento dei saloni di esposizione con un carico distribuito superiore a 3000 kg/mq o in alternativa carico concentrato di 2000 kg su impronta 10x10 cm;**
- Nel caso di carichi superiori a quelli sopra esposti, l'Espositore è tenuto a mettere in atto (a propria cura e spese) tutti gli accorgimenti idonei a ripartire il carico sul pavimento in modo tale da non superare in qualsiasi punto il limite suddetto e non arrecare danni ai padiglioni;
- **Accedere all'interno dei padiglioni con automezzi di qualsiasi tipo;**
- **Accedere all'interno del quartiere con carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree, ecc.**
- Introdurre e lasciare in esposizione macchinari o autoveicoli con serbatoio contenente carburante e/o batteria collegata;
- Introdurre nella sede fieristica materiali esplosivi, detonanti, asfissianti o comunque pericolosi ed accendere fuochi, introdurre od usare bombole di gas compressi o liquefatti;
- Effettuare in proprio o tramite terzi non autorizzati da Fiere di Parma, allacciamenti ai servizi (energia elettrica, acqua, aria compressa, telefono) in punti diversi da quelli di "consegna" forniti da Fiere di Parma;
- Aprire o manomettere quadri elettrici, cassette di alimentazione elettrica o telefonica;
- Scaricare acque di rifiuto nelle fognature dei padiglioni senza l'ausilio di apposite tubature di scarico da innestare negli appositi pozzetti;
- È comunque vietato lo smaltimento di acque contenenti sostanze corrosive, di sostanze solidificanti, di acque maleodoranti, di acque con presenza di pitture o vernici;
- **Abbandonare nel Quartiere fieristico parte degli allestimenti degli stand quali moquette, cocci, o residui di qualsiasi natura;**
- **Abbandonare nel Quartiere fieristico, il giorno prima dell'apertura ufficiale della manifestazione, qualunque tipo di imballo. I materiali saranno prelevati d'ufficio con addebito degli oneri di ritiro, ricovero e riconsegna a carico dell'espositore secondo le tariffe riportate nei moduli F2 e F3;**
- Azionare macchinari di ogni genere che possano provocare rumori nonché radio, video, registratori, strumenti musicali ed ogni apparecchio di diffusione di suoni senza la preventiva autorizzazione scritta della Fiera. L'eventuale autorizzazione non esime comunque l'Espositore dall'obbligo di adempiere a propria cura e spese, a quanto previsto dalle vigenti leggi in materia di diritti d'autore. In ogni caso detti apparecchi dovranno essere azionati in modo che il rumore stia nei limiti previsti dalla normativa vigente e che non rechino molestia.
- **Di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del quartiere, gli stand, ed i beni esposti senza il preventivo consenso della Fiera, degli Organizzatori terzi, e del titolare dello stand**

4. SERVIZI TECNICI GENERALI

4.1. Assistenza tecnica agli espositori

La Fiera attraverso il proprio **Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE)** è a disposizione per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi tecnici generali predisposti nell'ambito del Quartiere e descritti nei moduli di prenotazione. L'Espositore è obbligato a consentire il passaggio all'interno del proprio stand di cavi elettrici, tubazioni di adduzione o scarico di acqua, tubazioni per aria compressa, altre a installazioni impiantistiche sia a linee aeree che a pavimento o lungo chiusure verticali. L'Espositore è obbligato a realizzare il proprio stand lasciando la praticabilità e accessibilità delle derivazioni impiantistiche e dei presidi antincendio fissi nel Quartiere. **E' obbligato altresì a lasciare accessibili ed ispezionabili e comunque liberi da ogni ingombro i punti di fornitura dalle quali vengono erogati acqua, aria compressa, quadri elettrici (pozzetti e pilastri) per permettere l'allacciamento, la verifica e l'intervento da parte del personale preposto.**

4.2. Prevenzione incendi

L'Espositore è tenuto ad osservare la normativa per la prevenzione incendi dettata per i locali con attività di pubblico spettacolo e fieristica e osservare le caratteristiche dei materiali da impiegarsi nell'allestimento degli stand secondo quanto indicato nell'apposito modulo "Conformità

antincendio". **Ciascun Espositore è tenuto a consegnare preventivamente alla Fiera copia del modulo di conformità alle norme antincendio debitamente compilato e sottoscritto.**

Inoltre dovrà osservare le seguenti prescrizioni e divieti:

4.2.1. Prescrizioni e divieti

L'Espositore dovrà utilizzare materiali d'allestimento secondo le norme vigenti in materia di prevenzione incendi, ed assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme in parola.

Al fine di assicurare la maggiore efficienza possibile delle condizioni globali di sicurezza del Quartiere fieristico, gli Espositori dovranno osservare e far osservare dagli allestitori dello stand la normativa di legge in materia di antincendio.

In ogni caso i materiali impiegati per gli allestimenti, dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- a) dovrà essere usato esclusivamente materiale incombustibile, ignifugo all'origine od ignifugato;
- b) è vietato l'uso di materiali plastici anche in pannelli (ad es.: polistirolo espanso), che non siano di "classe 1";
- c) è vietato l'impiego di tessuto in fibra sintetica non ignifugabile, vernice, pitture, collanti non rispondenti alla "classe 1" o alla "classe 2", cannicci, stuoie, graticci, tende formate da listelli in legno od analoghi;
- d) è fatto specifico obbligo all'Espositore di procedere con gli specifici trattamenti ignifughi su materiale combustibile che dovesse essere introdotto nello stand per l'allestimento dello stesso.

I trattamenti ignifughi sui materiali predetti dovranno essere eseguiti prima della loro posa in opera negli stand;

- e) è fatto divieto di usare vernici o pitture alla nitrocellulosa o ad olio, di conservare all'interno degli stand imballaggi vuoti, stampati o materiale pubblicitario in misura superiore al fabbisogno giornaliero, di usare fornelli a gas compressi o liquefatti e stufe di qualsiasi genere;
- f) è fatto divieto di fumare all'interno dei padiglioni ed, all'esterno, in prossimità di materiali combustibili, durante i periodi di montaggio e smontaggio degli allestimenti e durante la manifestazione;
- g) ciascun Espositore è tenuto a consegnare preventivamente alla Fiera copia dei certificati di classificazione ed ignifugazione dei materiali utilizzati nello stand, accompagnata dal modulo "Conformità antincendio" debitamente completato e sottoscritto.

La Fiera ha la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità, risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali, solo per i quali è stata ottenuta l'agibilità degli spazi espositivi, e l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale e per la parte allestimenti, nonché per gli impianti. Identico obbligo sussiste per gli stand, costruzioni, padiglioni ed allestimenti eseguiti sulle aree esterne. Sarà facoltà di Fiere di Parma richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

Centralino	101
Numeri aziendali VVF in Fiera	515
Numeri aziendali presidio CRI in Fiera	

Presidio fisso antincendio

Cell. +39 3427060854 - 518 Presidio fisso emergenza sanitaria

Tramite il centralino si possono chiamare i numeri di emergenza istituzionali:

- Vigili del Fuoco	115
- Centrale operativa Parma Soccorso	118
- Soccorso Pubblico di Emergenza	113
- Carabinieri pronto intervento	112

NUMERI E INFO UTILI

FIERE DI PARMA:

Centralino: 0521.9961

UFFICI SATE:

- per gli espositori dei pad. 3 tel. 0521.996361 – 996362 - sate3@fiereparma.it
- per gli espositori del pad. 5 tel. 0521.996371 – 996372 - sate5@fiereparma.it
- per gli espositori del pad. 6 tel. 0521.996381 – 996382 - sate6@fiereparma.it

INVIO PROGETTI:

Federico Pirotti tel. 0521.996203 f.pirotti@fiereparma.it

UFFICIO AMMINISTRATIVO:

Alessia Grassani tel. 0521.996262 - a.grassani@fiereparma.it

Veronica Bordino tel. 0521.996251 - v.bordino@fiereparma.it

PRENOTAZIONE SERVIZIO DI VIGILANZA IN STAND, HOSTESS E PERSONALE DI MANIFESTAZIONE

COOP. STUDIO E LAVORO V.lo Santa Maria 4A - 43100 Parma

Tel. 0521.233371 Fax 0521.208435 inviare e-mail indicando i dati di fatturazione a:

amministrazione@coopstudioelavoro.com - www.coopstudioelavoro.com

SIAE

per informazioni contattare:

Tel. 0521.1817364 E-mail: parma@mandatarie.siae.it

SERVIZIO CATERING

RISTORBAR: Sig. Lisandro Michele cell. 335.5434670

tel. 0524.578454 info@ristorbar.it - www.ristorbar.it

INFO SU SPEDIZIONI

Per la movimentazione delle merci all'interno del quartiere fieristico

EXPOTRANS S.p.A: Tel : +39 3356158176 – ops.fiereparma@expotrans.net

FERRAMENTA A PARMA

AMPOLLINI S.r.l. Via Bernini 28/A - 43126 Parma

Tel. 0521.983243 info@ampollini.com

BRICOCENTER c/o Centro Comm.le Euro Torri - P.zza Balestrieri , 2 - 43122 Parma (PR) - Tel.
0521776609

RADIO TAXI

Tel. 0521.252562

WHATSAPP/SMS 3201814327

APP : IT TAXI

CALL CENTER TRENITALIA

tel. 892021

www.trenitalia.com